

INFORMATIVA PRIVACY PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO (Regolamento UE n. 2016/679, "GDPR")

Il Registro Elettronico è uno strumento informatico che ha sostituito i tradizionali registri cartacei in ottemperanza alle disposizioni del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135. Si tratta di un software che permette di gestire in modo integrato:

- Il registro di classe, per documentare le attività didattiche quotidiane, le presenze degli studenti e le comunicazioni scuola-studenti
- Il registro dei docenti, per la registrazione delle valutazioni e delle attività svolte
- Le pagelle e i documenti di valutazione
- Le comunicazioni tra scuola e famiglie.

Il Registro Elettronico è accessibile tramite dispositivi digitali (computer, tablet, smartphone) collegati a Internet, attraverso credenziali personali o mediante SPID/CIE. Il suo utilizzo è finalizzato alla dematerializzazione delle procedure, allo snellimento delle attività amministrative e a garantire la massima trasparenza nella comunicazione tra scuola e famiglie.

L'accesso al Registro è differenziato in base al ruolo dell'utente (dirigente, docente, studente) e ogni categoria di utenti può visualizzare esclusivamente i dati pertinenti al proprio ruolo, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

Titolare del Trattamento dei Dati

La **Fondazione Istituto Tecnico Superiore Nuove Tecnologie per il Made In Italy (ITS SMART)** con sede legale ed operativa in Villa Baruchello- Via Belvedere, 20- 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) e sede operativa in Via Montani, 7 Fermo (FM) 63900, C.F./P.IVA: 90049580443, domicilio digitale PEC: itsmodacalzature@pec.it ; E-mail: info@itssmart.it.,

Responsabile per la protezione dei dati (RPD)/Data protection officer (DPO)

Il responsabile per la protezione dei dati RPD/DPO è l'**Avv. Natalie Ripa** contattabile all'indirizzo email. avvocatodpo@gmail.com

Dall'entrata in vigore del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione e trattamento dei dati, l'Istituto ha rielaborato le informative sulla privacy e sta progressivamente adeguando la propria policy in materia di privacy con un'attenta valutazione delle attività già a sistema e delle nuove azioni da intraprendere.

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati - base giuridica

I Suoi Dati Personali sono trattati, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

1. consentire la gestione delle attività didattiche in digitale da parte dei docenti (ad esempio: registrazione di assenze, voti, giudizi, annotazioni sulle lezioni)
2. consentire alle famiglie la consultazione delle attività scolastiche svolte dagli studenti e dalle studentesse (come compiti assegnati, lezioni, assenze, voti);
3. garantire la trasmissione di comunicazioni istituzionali da parte del Ministero e delle istituzioni scolastiche alle famiglie e agli studenti, anche in riferimento alla Nota MIM n. 788 del 31 gennaio 2025;
4. garantire il mantenimento di un canale di comunicazioni protetto scuola-famiglia;
5. garantire il monitoraggio dell'andamento scolastico e il supporto all'apprendimento.

Base giuridica dei trattamenti: Il trattamento dei dati trova fondamento giuridico in basi legittime previste dal GDPR, quali l'adempimento di obblighi legali da parte dell'istituzione scolastica (art. 6, par. 1, lett. c) e l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e). Più specificamente, l'uso del Registro Elettronico è previsto dall'art. 7, comma 31, del D.L. n. 95/2012, il quale dispone che: «A decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri online e inviano le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico».

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, così come

previsti dagli articoli 5 e 32 del GDPR.

In particolare:

- I dati sono trattati principalmente con strumenti informatici e telematici, mediante l'utilizzo di una piattaforma digitale messa a disposizione da un fornitore selezionato e contrattualizzato dalla scuola quale Responsabile del Trattamento ai sensi della normativa vigente e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento.
- L'accesso al registro elettronico è protetto da credenziali personali attribuite univocamente a ciascun utente (docente, studente, genitore o tutore), al fine di garantire l'autenticazione sicura e il tracciamento degli accessi.
- Il personale scolastico è autorizzato al trattamento in base alle funzioni svolte ed è appositamente istruito per operare nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Il sistema registra le attività svolte (log di accesso e modifica) per finalità di sicurezza e tracciabilità. La piattaforma di Registro Elettronico adottata integra in maniera nativa i più moderni sistemi di tracciabilità delle operazioni effettuate dagli utenti, nel rispetto della loro privacy: i log di tracciamento sono accessibili esclusivamente su richiesta delle autorità giudiziarie
- I dati sono trattati in modo da garantire la riservatezza e la protezione contro accessi non autorizzati, alterazioni, divulgazioni o distruzioni. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate, tra cui:
 - crittografia dei dati e delle comunicazioni, ove applicabile;
 - sistemi di backup periodico e disaster recovery;
 - aggiornamenti regolari dei software e sistemi antivirus;
 - segregazione dei profili utente in base ai ruoli e alle funzioni.
 - Autenticazione individuale degli utenti
 - Password complesse con scadenza periodica
 - Nomina degli incaricati del trattamento
- In alcune situazioni, il trattamento può avvenire anche in modalità cartacea, qualora necessario o previsto da specifiche disposizioni normative (es. verbali, certificati, deleghe, ecc.), sempre nel rispetto delle medesime garanzie di sicurezza e riservatezza.

I dati possono essere comunicati, oltre che ai soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, a:

- Personale scolastico autorizzato;
- Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Altre Pubbliche Amministrazioni, nei limiti previsti dalla normativa;

È esclusa la diffusione di dati personali. Non si effettuano trattamenti automatizzati.

Luogo di trattamento

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale **ITS SMART** – Villa Baruchello- Via Belvedere, 20- 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) e sede operativa in Via Montani, 7 Fermo (FM) 63900, C.F./P.IVA: 90049580443, domicilio digitale PEC: itsmodacalzature@pec.it; E-mail: info@itssmart.it

Tipo di dati trattati

Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica e volti alla certificazione delle presenze ed alla documentazione dell'attività svolta. Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi all'attivazione e gestione delle procedure negoziali. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento. Inoltre, per quanto concerne il trattamento effettuato ai fini degli obblighi contrattuali, si comunica che il rifiuto di fornire i dati preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale.

Trasferimento dei dati all'estero

I Dati Personali non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti all'Istituto da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard).

Tempi di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. In sintesi:

- Dati didattici (valutazioni, assenze, note disciplinari): Termine di conservazione: 5 anni scolastici (salvo casi particolari), data la necessità di documentare il percorso scolastico e rispondere a eventuali richieste o contenziosi.
- Dati amministrativi (iscrizione, anagrafica, certificazioni): termine di conservazione: 10 anni, come previsto per gli atti amministrativi generali.
- Conservazione a lungo termine: alcuni dati/documenti (ad esempio voti finali, titoli conseguiti) devono essere versati in conservazione digitale permanente, come previsto dalle Linee Guida AgID

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.:

- La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;
- L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti);
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti);
- La portabilità dei dati;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

Diritto di proporre reclamo

Qualora ritenesse che i trattamenti effettuati dal titolare del trattamento possano aver violato le norme del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE.

Rev. 29.08.2025